

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЛАИШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН



Чернышевского ул., д.23, г.Лаишево
422610
Тел: 8-(84378)-2-52-28
Факс: 8-(84378)-2-54-34
e-mail: Ispolkom.Laishevo@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Чернышев урамы, 23 нче йорт Лаеш ш.
422610
Тел: 8-(84378)-2-52-28
Факс: 8-(84378)-2-54-34
e-mail: Ispolkom.Laishevo @tatar.ru

16 июня 2016

№ 1413

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

**Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей
(директоров, заведующих) муниципальных образовательных
организаций Лаишевского муниципального района РТ**

Во исполнение п.3., п.4. статьи 51 Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г «Об образовании в Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций Лаишевского муниципального района РТ (Приложение №1).

2. Утвердить состав аттестационной комиссии по аттестации руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций Лаишевского муниципального района РТ (Приложение №2).

3. Начальнику МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» Э.И.Абутдиновой довести настоящее постановление до образовательных организаций Лаишевского муниципального района РТ.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» Э.И. Абутдинову.

Руководитель



М.В. Фадеев

Приложение №1 к постановлению
Руководителя Исполнительного комитета
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан

«16» июня 2016 г. № 1423

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих)
муниципальных образовательных организаций Лаишевского
муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Лаишевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение).

1.2. Установление порядка и условий проведения аттестации руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность, относится к компетенции учредителя организаций.

1.3. Целью аттестации руководителей является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.

1.4. Основными задачами аттестации руководителей являются:

- сохранение и повышение эффективности и качества управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность;

1.5. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в организацию, осуществляющего образовательную деятельность.

1.6. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, проводится, как правило, до заключения с ними трудового договора, в иных случаях – до истечения срока испытания, установленного для работника условиями трудового договора.

1.7. Руководители, в отношении которых принято положительное решение аттестационной комиссии, назначаются на должность. Они аттестуются через каждые 5 лет, если учредителем не предусмотрен иной срок перееаттестации руководителей.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация руководителей проводится в аттестационной комиссии, формируемой учредителем. Учредитель несет ответственность за соблюдение аттестационной комиссией требований, установленных законодательством и квалификационными характеристиками по должностям руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.

2.2. Работник подает в аттестационную комиссию заявление о проведении его аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (приложение №1). Лица, претендующие на должность руководителя, прилагают к заявлению заверенную выписку из трудовой книжки.

2.3. В ходе аттестации работники проходят квалификационные испытания в форме тестирования по вопросам, связанным с осуществлением ими трудовой деятельности по должности руководителя.

Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов тестирования, составляет 70 баллов из 110 баллов.

2.4. По предоставлении в аттестационную комиссию документа о результатах тестирования оформляется представление на аттестуемого работника за подписью начальника МКУ «Управление образования» Лаишевского муниципального района РТ, представляющего учредителя (приложение №2).

При подготовке представления от аттестуемого работника могут быть затребованы рекомендации, характеристики с прежнего места работы, иные документы, характеризующие его трудовую деятельность.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее, чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется графиком, утвержденным распорядительным актом Учредителя.

2.5. Заявление аттестуемого работника и представление рассматриваются в аттестационной комиссии.

2.6. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

2.8. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.9. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);
- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);
- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

2.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации в решение аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности работника, необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии указанных рекомендаций руководитель не позднее, чем через год после проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается распорядительным актом МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан».

Копия распорядительного акта хранится в личном деле руководителя.

3. Реализация решений аттестационной комиссии

3.1. В случае признания претендента на должность руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

В случае если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении аттестационной комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии в результате успешного прохождения профессиональной подготовки (специальной специализации) или повышения квалификации учредитель вправе применить к работнику дисциплинарные

взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами



В.Н. Воробьев

Приложение №1 к положению
о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих)
муниципальных образовательных организаций
Лаишевского муниципального района РТ

_____ (наименование аттестационной комиссии)

_____ (фамилия, имя, отчество)
претендента на должность (или назначенного на должность)

_____ наименование должности

_____ (наименование учреждения в соответствии с уставом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году с целью установления соответствия требованиям _____ квалификационной _____ характеристики _____ по должности _____ (указать должность)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____

Дополнительное профессиональное по направлениям в области государственного или _____ муниципального _____ управления, менеджмента и экономики _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж руководящей работы _____ лет, из них в должности, по которой аттестуюсь _____ лет.

В данном учреждении работал с _____ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки* (для претендентов на должность руководителя)

Имею следующие награды, звания, ученую степень _____

_____ (год награждения или присвоения звания)

Уровень владения ИКТ - технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий) _____ (нужное подчеркнуть)

Приложение №2 к постановлению
Руководителя Исполнительного комитета
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан

«16» июля 2016 г. № 1413

**Состав Аттестационной комиссии по аттестации руководителей
(директоров, заведующих) муниципальных образовательных
организаций Лаишевского муниципального района РТ**

Э.И. Абутдинова - начальник МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ» - **председатель комиссии;**

Л.И. Хусаинова – заместитель начальника по учебной работе МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ» - **заместитель председателя комиссии;**

А.М. Нуриева - методист по аттестации МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ» - **секретарь комиссии;**

Члены комиссии:

Карсалов А.Г. - Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района по социальным вопросам;

Л.К. Харитоновна - заместитель начальника по воспитательной работе МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ»;

Н.К. Зеленина - специалист по кадрам МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ».

Управляющий делами



Handwritten signature of V.N. Vorobyev

В.Н. Воробьев

Приложение №1 к положению
о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих)
муниципальных образовательных организаций
Лаишевского муниципального района РТ

_____ (наименование аттестационной комиссии)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ претендента на должность (или назначенного на должность)

_____ наименование должности

_____ (наименование учреждения в соответствии с уставом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году с целью установления соответствия требованиям _____ квалификационной _____ характеристики _____ по должности _____ (указать должность)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____

Дополнительное профессиональное по направлениям в области государственного или муниципального _____ управления, менеджмента и экономики _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж руководящей работы _____ лет, из них в должности, по которой аттестуюсь _____ лет.

В данном учреждении работаю с _____ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки* (для претендентов на должность руководителя)

Имею следующие награды, звания, ученую степень

_____ (год награждения или присвоения звания)

Уровень владения ИКТ - технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий) (нужное подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации руководителей (претендентов на должности руководителей) образовательных учреждений ознакомлен(а), согласен на обработку персональных данных.

" _____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

сот. телефон _____

Служ. телефон _____

Управляющий делами



[Handwritten signature]

В.Н. Воробьев

Приложение №2 к положению
о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих)
муниципальных образовательных организаций
Лаишевского муниципального района РТ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование учреждения)
(или претендента на
должность _____,
(наименование должности, учреждения)

аттестуемого с целью подтверждения требованиям, установленным
квалификационной характеристикой по должности.

1. Общие сведения

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____
какое образовательное учреждение окончил(а) _____
дата окончания _____,
полученная специальность: _____,
квалификация по диплому: _____

Образование по направлениям подготовки «Государственно и муниципальное
управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» _____

*При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому
направлению образования, указав, на каком курсе учится)*

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности
(наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания,
количество учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы
_____ лет, стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том числе в
образовательных учреждениях

Дата назначения на должность, по которой аттестуется
работник* _____
(данный пункт заполняется на назначенных руководителей)

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения

Соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (указывается должность)

Начальник МКУ «Управление образования» _____ Э.И.Абутдинова

Заместитель начальника по учебной
работе МКУ «Управление образования» _____ Л.И.Хусаинова

С представлением ознакомлен(а) : 2016г. _____ (ФИО)

Управляющий делами



В.Н. Воробьев

Наличие наград, год награждения _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Другие профессиональные достижения _____

III. Предпосылки для назначения на руководящую должность

Состоял(а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях с _____ г. при _____

(наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность (соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности) _____

Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

Дата и место проведения ассессмента (кадрового аудита) по должности

Профессиональное тестирование: Справка МКУ «Управление образования» № _____ от _____ 201_.

Выводы и предложения для аттестационной комиссии: